

Форма уведомления о получении делового подарка

_____ (должность руководителя ОПК/ПБ)

(И.О. Фамилия)
ОТ _____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении подарка(-ов) от _____
(указывается полностью Ф.И.О. дарителя,

его место работы, дата получения подарка, наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, на котором был получен подарок, обстоятельства получения подарка)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях ² |
|--------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Приложение: _____ на ____ л.

Работник, представивший уведомление:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Работник _____, принявший уведомление:
(ОПК/ПБ)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.